

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 26 мая 2016 года N П/215

О справке, подтверждающей статус многодетной семьи

(с изменениями на 31 января 2019 года)

(в ред. [Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 21.06.2016 N П/248, от 27.12.2018 N П/380, от 31.01.2019 N П/44](#))

В соответствии с [Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года N 70-РЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай"](#) приказываю:

Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи справки, подтверждающей статус многодетной семьи;

форму справки, подтверждающей статус многодетной семьи.

Исполняющий обязанности министра
А.П.КОХОЕВ

Порядок выдачи справки, подтверждающей статус многодетной семьи

Утвержден
Приказом
Министерства труда,
социального развития
и занятости населения
Республики Алтай
от 26 мая 2016 г. N П/215

(в ред. [Приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 21.06.2016 N П/248, от 27.12.2018 N П/380, от 31.01.2019 N П/44](#))

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи справки, подтверждающей статус многодетной семьи (далее - справка).

2. В соответствии с [Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года N 70-РЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай"](#) (далее - Закон Республики Алтай) право на получение справки имеют родители (усыновители, приемные родители, опекуны или попечители), воспитывающие совместно с ними проживающих трех и более детей в возрасте до 18 лет.

3. Для получения справки один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов или попечителей) (далее - заявитель) одновременно с заявлением о выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи, составленным по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, представляет в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту регистрации (жительства или пребывания) следующие документы:

(в ред. [Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.12.2018 N П/380](#))

а) копию документа, удостоверяющего личность с представлением оригинала;

б) копии свидетельств о рождении детей с представлением оригиналов;

в) - г) утратили силу. - [Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.12.2018 N П/380](#).

4. Специалист учреждения, ответственный за выдачу справки (далее - специалист учреждения):

а) в день обращения заявителя в учреждение при приеме от заявителя документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, сверяет копии документов, предусмотренных подпунктами "а" - "б" пункта 3 настоящего Порядка, с оригиналами, удостоверяет копии своей подписью, и возвращает оригиналы заявителю;

б) в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

(п. 4 в ред. [Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 31.01.2019 N П/44](#))

5. Утратил силу. - [Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.12.2018 N П/380](#).

6. Справка оформляется и выдается специалистом учреждения в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение с документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

(п. 6 в ред. [Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 31.01.2019 N П/44](#))

7. В случае раздельного проживания родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов или попечителей) справка выдается тому из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов или попечителей), по месту регистрации (жительства или пребывания) которого проживают не менее троих детей.

8. Утратил силу. - [Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 21.06.2016 N П/248](#).

9. Основаниями для выдачи справки являются:

а) наличие права у заявителя, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представление всех документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

а) отсутствие права у заявителя, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление всех документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Учет выдачи справок ведется учреждением в журнале регистрации выдачи справок, подтверждающих статус многодетной семьи (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Нумерация справок должна соответствовать порядковому номеру, присвоенному заявителю в журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения и подписью специалиста, ответственного за выдачу справки.

13. Сведения о заявителе, о его семье (далее - сведения) специалистом учреждения вносятся в базу данных программного комплекса "Катарсис: Соцзащита" в день выдачи справки заявителю.

При наличии сведений в базе данных программного комплекса "Катарсис: Соцзащита" специалист учреждения использует эти сведения для выдачи заявителю справки на основании заявления о выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи, без представления заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" - "б" пункта 3 настоящего Порядка.

(п. 13 в ред. [Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 31.01.2019 N П/44](#))

14. Утратил силу. - [Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.12.2018 N П/380](#).

Приложение N 1. Заявление о выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи (форма)

Приложение N 1
к Порядку
выдачи справки, подтверждающей
статус многодетной семьи

(в ред. [Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.12.2018 N П/380](#))

форма

В казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения _____ (далее – учреждение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей статус многодетной семьи

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью,
дата рождения)

адрес регистрации (места жительства или пребывания) :

Тел. : _____

СНИЛС : _____

Документ, удостоверяющий личность	серия		номер	
	кем выдан			
	дата выдачи			

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
...		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку моих персональных данных, - со дня подачи настоящего заявления до получения справки, подтверждающей статус многодетной семьи.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Специалист учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2. Журнал регистрации выдачи справок, подтверждающих статус многодетной семьи (форма)

Приложение N 2
к Порядку
выдачи справки, подтверждающей
статус многодетной семьи

форма

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. детей, дата рождения	Адрес регистрации (места жительства или пребывания)	Дата выдачи и номер справки	Личная подпись заявителя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Справка, подтверждающая статус многодетной семьи (форма)

Утверждена
 Приказом
 Министерства труда,
 социального развития
 и занятости населения
 Республики Алтай
 от 26 мая 2016 г. № П/215

форма

СПРАВКА,

подтверждающая статус многодетной семьи

№ _____

(по номеру регистрации в журнале)

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (его) _____,

(адрес по месту регистрации)

совместно с которой (ым) проживают несовершеннолетние дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Настоящая справка дает право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года N 70-РЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай".

Подпись матери (отца, законного представителя) _____

Дата выдачи справки: _____

Учреждение, выдавшее справку:

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.